



Commesse e Progetti



 **App BS Advanced
Project Management**
External User 

Microsoft Dynamics 365 Business Central è l'ERP che connette persone e processi in una sinergica soluzione, unica nel suo genere.

BS ha sintetizzato molteplici e decennali esperienze nella realizzazione di **estensioni personalizzate** che, integrate con Business Central, forniscono una risposta puntuale ed esaustiva alle esigenze delle aziende, operanti in diversi settori: Agroalimentare, Automotive, Manifatturiero, Fashion, GdO, Servizi Professionali, Turismo e Produzioni Televisive.



Le nostre **APP** diventano uno strumento strategico e completo, per un'ottimale **gestione dei processi di ciascuna area aziendale**:



Contabilità e Finanza



Acquisti e Vendite



Magazzino e Produzione



Commesse e Progetti



Strumenti di Integrazione

BS Advanced Project Management External User

Vuoi offrire alle tue risorse uno strumento semplice ed immediato per compilare i fogli presenze e le note spese con un'interfaccia web semplificata ed intuitiva?

BS Advanced Project Management External User consente di arricchire il modulo Fogli Presenze di Dyn365 BC con una Web App: da un qualunque dispositivo dotato di browser si possono compilare i fogli presenze inserendo le ore lavorate, gli straordinari, le assenze e le spese sostenute. Ogni spesa può essere corredata dell'immagine e/o dal pdf del giustificativo.

Inoltre, offre la possibilità di stampare il rendiconto mensile che può essere salvato in formato Excel.

Tutte le informazioni inserite ed inviate nella Web App sono visibili in Dyn365 BC e sono utilizzabili per una migliore consuntivazione di commessa.





A cosa serve?

La Web App Project Management External User consente a risorse esterne a Dyn365 BC di utilizzare le funzionalità di gestione dei fogli presenze senza accedere direttamente all'applicativo. Sui fogli presenza settimanali gli utenti possono inserire ed inviare in approvazione le ore svolte sui progetti, specificando il tipo di lavoro svolto, la commessa, il task di commessa.



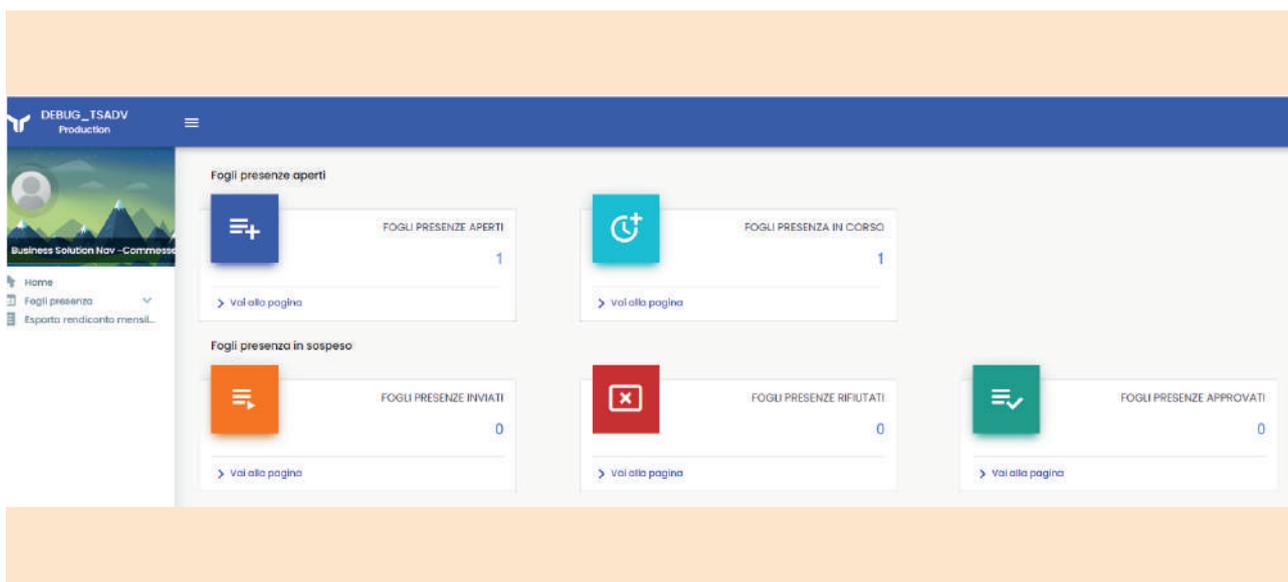
Inoltre, gli utenti possono aggiungere le spese sostenute in missione, effettuando in maniera semplice ed intuitiva la compilazione della Nota Spese.



Funzionalità

Nella Home page sono presenti le pile:

- ☪ **Fogli presenze aperti:** elenco dei fogli presenze settimanali da compilare;
- ☪ **Fogli presenze in corso:** elenco dei fogli presenze settimanali da completare ed inviare in approvazione;
- ☪ **Fogli presenze inviati:** elenco dei fogli presenze settimanali con righe inviate in approvazione;
- ☪ **Fogli presenze rifiutati:** elenco fogli presenze settimanali con righe rifiutate dal responsabile commessa e che richiedono una nuova lavorazione;
- ☪ **Fogli presenze approvati:** elenco fogli presenze con righe approvate;



In ogni foglio presenza, il dipendente può avere un quadro completo delle ore e delle spese inserite:

Giorno	Eff./prev.	Indennità	Spese	Auto propria
29 lunedì	0/8	€ 0	€ 0	€ 21
30 martedì	8/8	€ 0	€ 0	€ 0
31 mercoledì	8/8	€ 0	€ 0	€ 0
1 giovedì	0/8	€ 0	€ 0	€ 0
2 venerdì	0/8	€ 0	€ 0	€ 0
3 sabato	0/0	€ 0	€ 0	€ 0
4 domenica	0/0	€ 0	€ 0	€ 0
Totale	16/40	€ 0	€ 3	€ 21
Presenze totali	16			
Assenze totali	0			

Stato foglio presenze	
Aperto	16
Rifiutato	0
Inviato	0
Approvato	0
Totale	16
Registrato	0

Comandi d'azione intuitivi
permetteranno di
completare le attività e di
inviarle in approvazione:



- **Salva:** salva i dati della pagina corrente (riga consuntivazione);
- **Invia:** invia la pagina corrente in approvazione;
- **Riapri:** riapre la pagina corrente riportando la riga in Aperto;
- **Elimina:** elimina la pagina in stato Aperto;
- **Collassa:** Chiude la pagina;
- **Espandi:** Espande il contenuto della pagina.



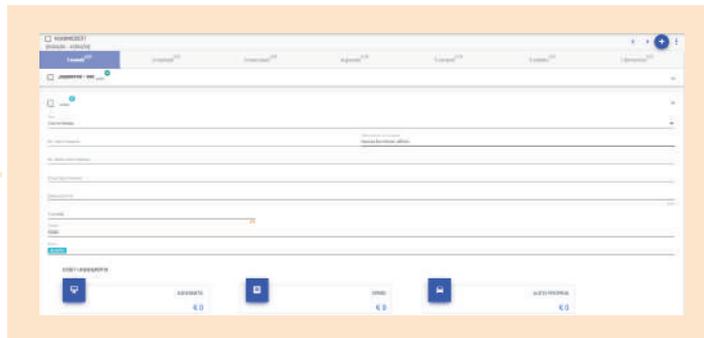
Compilazione Nota spese:

Nel foglio presenze si possono includere le richieste di erogazione dei rimborsi delle spese sostenute e/o delle indennità di viaggio.

Le spese sono consuntivate sulla commessa inserita ed in corrispondenza del giorno di riferimento esatto.

Le richieste di rimborso da inserire sono configurabili in Dyn365 BC e possono essere:

- 🌙 **Indennità:** per indennità di trasferta per il luogo di lavoro raggiunto;
- 🌙 **Spese:** per spese documentate da una o più ricevute;
- 🌙 **Auto propria:** per rimborsi spese generati dall'utilizzo di auto propria e basati sulla distanza percorsa per raggiungere il luogo di lavoro previsto e il relativo ritorno.



Esportazione rendiconto mensile

La funzione permette di esportare in formato Excel il dettaglio delle ore inserite per giorno, per commessa e per task di commessa con il relativo stato.

Business Solution ORE - luglio - 2021 15/07/2021

ORA	ORA	N° commessa	Descrizione commessa	N° task/Task dell'azione	Descrizione task	Descrizione tipo lavoro	Stato
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Business Solution NOTE SPESE - luglio - 2021 15/07/2021

ORA	N° commessa	DESCRIZIONE COMMESSA	ID INDICAZIONE DELL'AZIONE	CATEGORIA DELL'AZIONE	IMPORTO	SPESA	IMPORTO	IMPORTO	IMPORTO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									



Business  Solution



GRUPPO

LOGICAL SYSTEM

BS srl

Sede legale ed amministrativa: Via G. Pastore, 32 - 84131 Salerno

Filiale di Roma: Via XX Settembre, 118 - 00187 Roma

www.bsrl.it - info@bsrl.it



www.linkedin.com/company/business-solution-srl/



www.facebook.com/BSsrlBusinessSolution



[bs_srl](https://www.instagram.com/bs_srl)