



Commesse e Progetti



 **App BS Advanced
Project Management** 

Microsoft Dynamics 365 Business Central è l'ERP che connette persone e processi in una sinergica soluzione, unica nel suo genere.

BS ha sintetizzato molteplici e decennali esperienze nella realizzazione di **estensioni personalizzate** che, integrate con Business Central, forniscono una risposta puntuale ed esaustiva alle esigenze delle aziende, operanti in diversi settori: Agroalimentare, Automotive, Manifatturiero, Fashion, GdO, Servizi Professionali, Turismo e Produzioni Televisive.



Le nostre **APP** diventano uno strumento strategico e completo, per un'ottimale **gestione dei processi di ciascuna area aziendale**:



Contabilità e Finanza



Acquisti e Vendite



Magazzino e Produzione



Commesse e Progetti



Strumenti di Integrazione

BS Advanced Project Management

La gestione dei progetti è l'esigenza primaria della tua azienda?

Vuoi offrire uno strumento semplice ed immediato ai Project Manager per monitorare l'avanzamento dei progetti e tenerne sotto controllo i risultati operativi?

BS Advanced Project Management integra le logiche gestionali di base del modulo Commesse di Dyn365 BC per migliorare la governance dei progetti. Con BS APM puoi definire un budget di commessa e sottoporlo ad approvazione, puoi controllare lo sforamento del budget ad ogni rendicontazione.

La compilazione dei fogli presenze dei dipendenti è semplificata e offre la possibilità di gestire le relative Note Spese.





A cosa serve?

Permette di definire la tipologia dei task di commessa in base al tipo di lavoro svolto e alla modalità di consuntivazione delle risorse (es. Time&Material, Ordine, etc.).

Gestisce il budget dei singoli task di commessa sui quali sono visualizzabili, in apposite colonne, le ore a budget, le ore inserite sui Time report dalle risorse, le ore consuntivate e le rimanenti.

Semplifica la compilazione dei fogli presenze, visualizzando ai dipendenti le sole commesse per le quali sono pianificati. Controlla che la rendicontazione dei fogli presenze delle risorse sia coperta da budget.

Per le commesse T&M richiede l'inserimento del numero del rapporto d'intervento effettuato dalla risorsa.





Gestisce le note spese delle risorse impegnate sulla commessa. Permette di avere un rendiconto mensile per ogni dipendente, con indicazione delle ore giornaliere svolte, degli straordinari, delle assenze suddivise per tipologia e di eventuali spese.

I rendiconti sono esportabili in un unico file Excel con un foglio per ogni dipendente. Inoltre, le spese sostenute dal dipendente, possono essere registrate in contabilità per una immediata rilevazione delle stesse nel mese di competenza ed in anticipo rispetto alla registrazione degli stipendi.

Si possono attivare workflows approvativi per i budgets di commessa e i rendiconti, per assicurare una maggiore affidabilità dei processi.



Funzionalità

Definizione del budget di commessa:

Per ogni task o per tutti i task della commessa il PM può inserire un documento di budget con l'indicazione delle risorse e delle ore previste. Il documento può essere inviato in approvazione alle funzioni preposte. Sui task di commessa sono evidenziate le ore pianificate e consuntivate delle risorse che partecipano al progetto.

Nr task commessa	Car. neg commessa	Data di inizio	Data fine	Budget (costo totale)	Effetto (costo totale)	Budget (prezzo totale)	Fatturato (prezzo totale)	Budget (tempo risorse)	Utilizzo registrato (Tempo risorse)	Utilizzo registrato (Tempo risorse)	Budget residuo (Tempo risorse)
0	TASK										
01											
01.10											
01.10.10	TASK	15/01/2021	01/04/2021	35.586,00	7.634,79			5520	640	303	2.577
01.10.20	TASK										
01.10.52	R&D_TWING										
01.10.57	R&D_DESIRE										
01.10.99				35.586,00	7.634,79			5520	640	303	2.577

In fase di compilazione del foglio presenza viene controllato lo sfioramento del Budget: in questo modo i PM avranno sempre sotto controllo l'avanzamento dei costi di commessa.

Fogli presenze:

L' App APM controlla l'inserimento delle ore sui fogli presenza, sia in termini di capacità oraria giornaliera, che in termini di rispetto del budget assegnato su commessa.

Le risorse possono selezionare solo le commesse per le quali sono state pianificate.

Nel caso di sfioramento del budget riceveranno un errore.



Gestione rimborsi ed indennità:

L' App APM consente di gestire i dati relativi al rimborso delle spese sostenute dal dipendente durante le trasferte di lavoro e/o al rimborso delle indennità di viaggio.

Generale	
Nr. commessa	2155M0004
Cod. tipo lavoro	LFS
Nr. task commessa	01.10.10
Adeguabile	<input type="checkbox"/>
Descrizione	Ore personale

Luogo di lavoro	
Tipo origine	Cliente
CAP	80038
Nr. origine	C000334
Città	POMIGLIANO D'ARCO
Cod. indirizzo origine	
Provincia	NAPOLI
Nome	FLUTO SRL
Cod. paese	IT

Dettaglio foglio presenze	
04/01/2021	8.00

Tali dati
devono essere inseriti
nel Foglio presenze,
accedendo alla pagina
di dettaglio.

Approvazione fogli presenze:

Il Project Manager ha a disposizione un cruscotto dal quale può velocemente portare a termine le attività di approvazione delle ore rendicontate su commessa.

Approvazioni

Attività da approvare	Attività approvate	Attività rifiutate
2	0	1



Business  Solution



GRUPPO

LOGICAL SYSTEM

BS srl

Sede legale ed amministrativa: Via G. Pastore, 32 - 84131 Salerno

Filiale di Roma: Via XX Settembre, 118 - 00187 Roma

www.bsrl.it - info@bsrl.it



www.linkedin.com/company/business-solution-srl/



www.facebook.com/BSsrlBusinessSolution



[bs_srl](https://www.instagram.com/bs_srl)